

# 达州职业技术学院

## 达州职业技术学院 关于2024年寒假放假及下期开学的通知

各处室、二级学院、医院：

为做好本期期末工作及下期开学工作，现将学校2024年寒假放假及下期开学的相关事宜安排通知如下：

### 一、本期期末工作及放假时间

2024年1月8日至13日期末考试，学生考试结束后即可离校，学生1月14日开始放假。教师1月15日至19日阅卷并完成网上成绩提交。教职工1月20日正式放寒假。

### 二、下期开学时间

教职工2024年2月26日（正月十七、周一）开始上班。学生2月27—28日报到，2月29日正式行课。

### 三、做好放假前及假期相关工作

（一）各部门放假前要开展安全知识培训，教育引导师生员工提高安全意识，注意人身财产安全、交通安全、食品卫生安全，防网络诈骗、防火防盗、防恶劣天气、防自然灾害等安全事故，确保师生平安度过假期。

（二）保卫处要做好校园安全隐患排查工作，加强重点部位的排查，维护校园安全稳定。

（三）党政办公室要切实安排好校领导带班和行政值班

工作。保卫处安排好校大门值班值守，学生处安排好宿舍楼值班值守，后勤处安排好物业保洁等工作。值班人员要履职尽责，做好值班记录。如遇重大突发事件，要严格按照规定及时上报并妥善处理。

附件：达州职业技术学院 2024 年寒假值班安排表

达州职业技术学院

2024 年 1 月 5 日



附件

## 达州职业技术学院 2024 年寒假值班安排表

### 一、带班安排

序号	时间	带班领导	值班处室
1	1月14日—1月16日	王隆毅	党政办
2	1月17日—1月19日	蒋伟	党政办
3	1月20日—1月22日	陈立舜	监察处
4	1月23日—1月25日	刘江	学生处
5	1月26日—1月28日	杨琿	计财处
6	1月29日—2月1日	蒲国林	教务处
7	2月2日—2月5日	王彦	人事处
8	2月6日—2月9日	程若峰	工会
9	2月10日—2月13日	张光勇	党政办
10	2月14日—2月17日	袁勇我	组织部
11	2月18日—2月21日	王泽华	宣传部
12	2月22日—2月25日	张晓玲	党政办

### 二、机关行政值班

1. 值班地点：党政办公室（厚德楼南楼二楼）；
2. 值班人员：夏成、鲁星瑶；
3. 值班时间：9:00-11:40，14:00-17:00；
4. 值班电话：0818-2309268。

### 三、工作职责

1. 全面负责假期值班期间学校的各项日常事务；
2. 参加协调省教育厅、市委、市政府、市教育局通知的

各类会议；

3. 处理（协调处理）假期值班期间的群众来访来信；
4. 处理假期值班期间的其他事务。

#### 四、相关工作要求

1.值班人员务必按时到岗，恪尽职守，保持电话 24 小时畅通；

2.值班人员当天值班结束后，需如实填写行政值班记录表（党政办秘书科办公室）；

3.值班过程中发现问题务必及时处理，如遇重大突发事件，应及时向行政带班领导汇报，协调处理。